



**COMUNE DI POMARANCE** Provincia di Pisa  
P.za S.Anna n°1 56045- Pomarance (PI)- Tel. 0588/62 311 Fax  
0588/65470

---

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI  
ECONOMICI A FAVORE DI FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI  
POMARANCE FINALIZZATI AL PAGAMENTO DELLE SPESE DEL  
RISCALDAMENTO DELL'AMBIENTE DOMESTICO ANNO 2015**

Scadenza presentazione delle domande:  
ore 12.00 del 31.01.2017

**IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**VISTA**

La deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 22.12.2016  
La propria determinazione n. 365 (Gen. n. 875) del 30.12.2016

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione prevede una forma di contributo economico "una tantum" a favore di famiglie residenti nel Comune di Pomarance finalizzata al sostegno delle spese del riscaldamento dell'ambiente domestico (sono ammesse spese sostenute per teleriscaldamento o per altre fonti energetiche). Le fatture dovranno essere intestate al richiedente in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso. In ogni caso per ogni unità immobiliare può essere presentata una unica domanda di contributo. I contributi saranno erogati compatibilmente con le risorse finanziarie destinate a questo fine nel proprio Bilancio annuale dal Comune di Pomarance.

**Art. 1 CONDIZIONI PER ACCEDERE ALL'AGEVOLAZIONE TARIFFARIA:**

Per la partecipazione al presente avviso è necessario il possesso da parte del richiedente dei seguenti requisiti e condizioni:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Possono partecipare anche cittadini di altri Stati purché in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità della durata non inferiore ad un anno (D. Lgs 286/1998). Il permesso di soggiorno deve essere allegato alla domanda, pena esclusione;

2. Residenza anagrafica nel Comune di Pomarance da almeno due anni;
3. Situazione economica del nucleo familiare certificata da attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità con un valore pari e/o inferiore a **20.000,00** Euro. Qualora il richiedente il contributo non sia ancora in possesso di una attestazione ISEE entro il termine per la presentazione della domanda, è possibile presentare la ricevuta di presentazione della DSU rilasciata dal CAF che certifica la richiesta di attestazione del nuovo ISEE, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11, comma 9, del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159. In tal caso la certificazione ISEE dovrà essere prodotta entro i termini di scadenza delle opposizioni, come previsto dall'art. 4 del presente avviso;
4. Possesso di copia della documentazione comprovante le spese di riscaldamento riferite all'anno 2015 (ricevute di pagamento di fatture intestate al richiedente rilasciate dal gestore del teleriscaldamento, dal gestore del gas, dal fornitore di gasolio, di legna, pellet ecc.); qualora le utenze siano intestate ad altro soggetto (utenza condominiale/aggregata), è necessaria la dichiarazione dell'amministratore di condominio, o figura con funzioni analoghe, che attesti l'importo spettante al richiedente, l'avvenuto pagamento da parte del richiedente di tale importo, ovvero il nominativo di chi ha effettuato il pagamento.

## **Art. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA**

Le domande di partecipazione, redatte sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, accompagnate pena di esclusione da un documento di identità del sottoscrittore e da tutta la documentazione richiesta, devono essere compilate unicamente sui moduli appositamente predisposti dal Comune di Pomarance.

Copia del presente avviso e copia del modello per la domanda sono disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pomarance - Piazza Sant'Anna n. 1- Pomarance, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il modello di domanda e il presente avviso sono consultabili altresì nella sezione "altri bandi" del sito web del Comune di Pomarance all'indirizzo <http://www.comune.pomarance.pi.it> nonché all'albo on line del Comune di Pomarance e nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" dell'Amministrazione Trasparente del Comune stesso.

Le domande devono pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 31.01.2017 (termine perentorio)** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, in Piazza Sant'Anna, 1 – Pomarance ;
- per posta a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1 – 56145 Pomarance PISA;
- mediante posta certificata comune.pomarance@postacert.toscana.it

Per le domande spedite per posta **non farà fede il timbro dell'Ufficio postale.**

### **Art. 3 ALLEGATI**

La richiesta di contributo deve essere corredata da:

- 1) Attestazione ISEE con relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica o ricevuta rilasciata dal CAF che certifica la richiesta di attestazione del nuovo ISEE;
- 2) Fotocopia fronte/retro del documento d'identità e per i cittadini extra-comunitari anche fotocopia fronte/retro del permesso di soggiorno;
- 3) Fotocopia delle ricevute di pagamento di fatture intestate al richiedente rilasciate dal gestore del teleriscaldamento, dal gestore del gas, dal fornitore di gasolio, di legna, pellet ecc. relative all'anno 2015;
- 4) (solo se l'utenza è condominiale/aggregata) Dichiarazione rilasciata dall'Amministratore di condominio o analoga figura e copia del documento di identità dello stesso, attestante sia la quota dei consumi di competenza del richiedente per l'anno 2015 sia l'avvenuto pagamento di tale quota, ovvero il nominativo di chi ha effettuato il pagamento;
- 5) copia dell'eventuale certificato di disabilità di almeno uno dei componenti del nucleo (invalidità pari o superiore al 67%);
- 6) copia del certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego da cui emerga la situazione lavorativa e lo stato di disoccupazione (senza godimento di ammortizzatori sociali) di uno dei componenti del nucleo;
- 7) copia del codice IBAN per ricevere il contributo spettante tramite versamento diretto su conto corrente bancario o postale per gli utenti che usufruiscono di fonti energetiche diverse dal teleriscaldamento;

### **Art. 4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE TARIFFARIA**

I richiedenti in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria provvisoria formata sulla base dei seguenti punteggi:

- valore ISEE dichiarato:
  - da 0,00 a 3.999,99 euro punti 6
  - da 4.000,00 a 8.999,99 euro punti 5
  - da 9.000,00 a 13.999,99 euro punti 4
  - da 14.000,00 a 16.999,99 euro punti 3

- da 17.000,00 a 20.000,00 euro punti 2
- nucleo in cui è presente almeno un anziano che abbia compiuto i 75 anni punti 1,5
- disabilità di almeno uno dei componenti del nucleo (invalidità pari o superiore al 67%); punti 2
- nucleo in cui è presente persona inoccupata o che ha perso il lavoro e che si trovi in stato di disoccupazione senza godere di ammortizzatori sociali (certificata da Centro per l'Impiego) punti 2
- giovani coppie (coppie in cui entrambi i componenti il nucleo familiare non abbiano compiuto i 40 anni) punti 2

In caso di parità di punteggio i soggetti saranno collocati nella graduatoria partendo dal valore ISEE più basso.

La graduatoria provvisoria, contenente anche i modi e i tempi per l'opposizione e il nome del Responsabile del procedimento, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pomarance per 15 giorni consecutivi.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto e degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli artt. 8 e 10 della Legge 241/90 e s.m. ed i. Della pubblicazione della graduatoria sarà data altresì informazione mediante pubblicazione sul sito del Comune [www.comune.pomarance.pi.it](http://www.comune.pomarance.pi.it)

Durante i 15 giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare ricorso avverso alla stessa, entro i termini e con le modalità indicate nel successivo art. 7.

L'ufficio provvederà ad esaminare gli eventuali ricorsi e a darne comunicazione all'interessato motivando l'accoglimento o il diniego del medesimo e successivamente provvederà a redigere la graduatoria definitiva.

Le risorse finanziarie, pari ad **€ 10.000,00**, saranno suddivise tra i soggetti utilmente collocati in graduatoria in ordine della stessa e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, nella misura di 3/10 dell'importo annuale della spesa sostenuta attestata dalle fotocopie delle ricevute di pagamento delle fatture (per coloro che usufruiscono del servizio di teleriscaldamento) e nella misura di 4/10 dell'importo annuale della spesa sostenuta attestata dalle fotocopie delle ricevute di pagamento delle fatture (per coloro che usufruiscono di altre fonti energetiche di riscaldamento).

Qualora da tale prima distribuzione residuino ancora risorse finanziarie, queste saranno ulteriormente ridistribuite fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili sempre nella misura di 3/10 o 4/10 a seconda della fonte energetica utilizzata. L'importo erogato non potrà essere comunque superiore all'importo annuale della spesa sostenuta per il servizio stesso.

Successivamente, nell'ambito e nei limiti dell'entità del contributo disponibile, il Gestore del Servizio di teleriscaldamento porterà in deduzione dalle bollette gli importi comunicati dal Comune per ciascun utente indicato quale beneficiario dell'agevolazione. Laddove l'utente sia ricompreso in una utenza condominiale/aggregata e pertanto non sia possibile dedurre l'importo indicato direttamente all'utente segnalato, il gestore erogherà l'importo mediante bonifico/assegno, all'Amministratore di condominio affinché il beneficiario possa usufruire effettivamente dell'agevolazione nel suo pagamento futuro della quota condominiale. Per gli utenti che usufruiscono di fonti energetiche diverse dal teleriscaldamento, il contributo potrà essere erogato attraverso versamento diretto su conto corrente bancario o postale del beneficiario. In tal caso il richiedente dovrà indicare il codice IBAN del proprio conto corrente bancario o postale ed allegare i documenti giustificativi della spesa (fatture gas, gasolio, legna, pellet ecc.).

#### **Art. 5 VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

Ai sensi del art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà alla verifica delle autocertificazioni nella misura non inferiore al 20% dei soggetti aventi diritto al beneficio.

Qualora, dalla verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri dati autocertificati in sede di domanda, risultino situazioni difformi da quanto dichiarato, il richiedente decadrà dagli eventuali benefici indebitamente conseguiti e, in questo caso, per la dichiarazione mendace, sarà perseguito ai sensi di legge (art 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 316 ter del Codice Penale). Gli elenchi dei beneficiari dell'agevolazione tariffaria potranno infine essere inviati alla Guardia di Finanza territorialmente competente per ulteriori controlli sostanziali sulle dichiarazioni ISEE.

#### **Art. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento di tali dati avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003 ed esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. sopra citato, il dichiarante ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o trattati in termini non conformi alla legge; di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

#### **Art. 7 RICORSI**

Il ricorso, presentato con le stesse modalità con le quali viene presentata la domanda, dovrà contenere le motivazioni per le quali il soggetto ritiene errata la propria collocazione nella graduatoria provvisoria, eventualmente allegando la documentazione necessaria.

Contro il presente atto è possibile presentare ricorso al T.A.R. Entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure alternativamente entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

### **Art. 8 INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi al direttore del Settore Affari Generali Eleonora Burchianti Tel. 0588 62319 negli orari di apertura al pubblico (lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00) oppure a Martellucci Sonia 0588 62303, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore Eleonora Burchianti.

Pomarance, lì 11.01.2017

Il Direttore del Settore Affari Generali  
Fir.to dr.ssa Eleonora Burchianti